

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  /Байцуева Р.М./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СШ:  /Самбиева М.М./

Введено в действие приказом №136

от 29 августа 2015 г.



№24

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АДМИНИСТРАТИВНОМ КАБИНЕТЕ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, имеющих для исполнения своих должностных обязанностей кабинет, в котором непосредственно не осуществляется образовательный процесс (директор, заместители директора, работники бухгалтерии, при осуществлении административной работы и т.п.).

К самостоятельной работе в административном кабинете допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в соответствующей должности;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением группы допуска, соответствующей занимаемой должности работника;
- прошедшие необходимое обучение по эксплуатации и инструктаж по охране труда по эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, использованных при оснащении кабинета.

Опасными факторами при работе в административных кабинетах являются:

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Обо всех неисправностях электропроводки и сантехники работник обязан немедленно проинформировать ответственного по охране труда и своего непосредственного руководителя, а в случае их отсутствия - дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

Работник обязан соблюдать требования пожарной безопасности.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

Все окна кабинета должны быть не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проветрить помещение.

Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Работник обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- выполнять правила эксплуатации и инструкции по охране труда при использовании оборудования, приборов и приспособлений;
- постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- соблюдать общие требования гигиены труда.

Во время работы запрещается:

- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования, приборов и приспособлений;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приборы и приспособления.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления рекомендуется выполнять соответствующие комплексы физических упражнений.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций работник, при возможности, должен отключить неисправное оборудование и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, ответственному по охране труда или дежурному администратору.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу и отключить питание.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы работник обязан:

- отключить питание используемого оборудования, приспособлений и приборов в последовательности, установленной инструкциями по их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;
- убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место;
- отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, приборов и приспособлений, нарушения целостности стекол проинформировать об этом заместителя директора по АХЧ, а при его отсутствии - дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

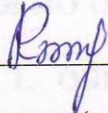
Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.


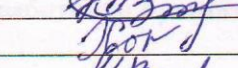
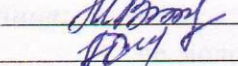


Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный по ОТ:  /Байцуева Р.М./

С инструкцией ознакомлен (ы): 29.08.2015г.

<u></u>	/Буруева Дж.Т.
<u></u>	/Каримов З.Х./
<u></u>	/Саадуев Р.Р./
<u></u>	/Магамедова Л.В./
<u></u>	/Юсупова Э.Т./